

مصوبات شورای سیاستگذاری پژوهش و فناوری سال ۱۴۰۲

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی زاهدان

این شیوه نامه و کلیه پیوست های آن در جلسه مصوبات شورای سیاستگذاری دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۵ به تصویب رسیده است.

کلیه مصوبات از ابتدای سال ۱۴۰۲ در صورت وجود اعتبار لازم الاجراست و در مواردی که مصوبات حاضر شورای سیاستگذاری سکوت کرده است ملاک مصوبات قبلی و سایر قوانین جاری کشوری می باشد.

- در این مصوبات منظور از دانشگاه، دانشگاه علوم پزشکی زاهدان می باشد.
- در این مصوبات منظور کلیه محاسبات ارزی براساس نرخ ارز آزاد می باشد.

مجموعه آیین نامه ها و شیوه نامه های اجرایی سال ۱۴۰۲

فهرست

فصل ۱- شیوه نامه درج صحیح آدرس وابستگی سازمانی (Affiliation) دانشگاه در مقالات

فصل ۲- حق التثویق مقالات

فصل ۳- طرح های تحقیقاتی اثرگذار

فصل ۴- آیین نامه مربوط به تصویب طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی دانشگاه

فصل ۵- مجلات دانشگاه

فصل ۶- حمایت از مراکز تحقیقاتی

فصل ۷- کارگاه ها، کنگره ها و سمینارها

فصل ۸- حمایت از پژوهشهای دانشجویان

فصل ۹- مدیریت توسعه فناوری

فصل ۱۰- انتشار کتاب

پیوست

پیوست ۱: آیین نامه پرداخت حق التحقیق پژوهشگران

فصل ۱- شیوه نامه درج صحیح آدرس وابستگی سازمانی (Affiliation) دانشگاه در مقالات

➤ آدرس وابستگی سازمانی (Affiliation) گروه/دانشکده در مقالات فارسی:

- گروه.....،دانشکده، دانشگاه علوم پزشکی زاهدان، زاهدان، ایران
- گروه.....، بیمارستان.....، دانشگاه علوم پزشکی زاهدان، زاهدان، ایران

➤ آدرس وابستگی سازمانی (Affiliation) مرکز تحقیقات برای اعضاء مراکز تحقیقاتی در مقالات فارسی:

- مرکز تحقیقات.....، پژوهشکده علوم سلولی مولکولی در بیماری های عفونی، دانشگاه علوم پزشکی زاهدان، زاهدان، ایران
- مرکز تحقیقات.....، دانشگاه علوم پزشکی زاهدان، زاهدان، ایران

➤ آدرس وابستگی سازمانی (Affiliation) کمیته تحقیقات دانشجویی برای دانشجویان عضو کمیته در مقالات فارسی:

- کمیته تحقیقات دانشجویی، دانشگاه علوم پزشکی زاهدان، زاهدان، ایران
- کمیته تحقیقات دانشجویی، گروه.....، دانشگاه علوم پزشکی زاهدان، زاهدان، ایران

➤ آدرس وابستگی سازمانی (Affiliation) دانشکده در مقالات انگلیسی:

- Department of....., Zahedan University of Medical Sciences, Zahedan, Iran
- Department of.....,Hospital, Zahedan University of Medical Sciences, Zahedan, Iran

➤ آدرس وابستگی سازمانی (Affiliation) مرکز تحقیقات برای اعضاء مراکز تحقیقاتی در مقالات انگلیسی:

- Research Center, Research Institute of Cellular and Molecular Sciences in Infectious Diseases, Zahedan University of Medical Sciences, Zahedan, Iran
- Research Center, Zahedan University of Medical Sciences, Zahedan, Iran

➤ آدرس وابستگی سازمانی (Affiliation) کمیته تحقیقات دانشجویی برای دانشجویان عضو کمیته در مقالات فارسی:

- Student Research Committee, Zahedan University of Medical Sciences, Zahedan, Iran
- Student Research Committee, Department of....., Zahedan University of Medical Sciences, Zahedan, Iran

نام مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده می بایست در مقالات فارسی و انگلیسی به عنوان اولین آدرس و به شکل ذیل قبل از نام دانشگاه نوشته شود:

مرکز تحقیقات بیماریهای عفونی و گرمسیری، پژوهشکده علوم سلولی، مولکولی در بیماری های عفونی

Infectious Diseases and Tropical Medicine Research Center, Research Institute of Cellular and Molecular Sciences in Infectious Diseases

مرکز تحقیقات سلامت کودکان و نوجوانان، پژوهشکده علوم سلولی، مولکولی در بیماری های عفونی

Children and Adolescent Health Research Center, Research Institute of Cellular and Molecular Sciences in Infectious Diseases

مرکز تحقیقات سلولی و مولکولی، پژوهشکده علوم سلولی، مولکولی در بیماری های عفونی

Cellular and Molecular Research Center, Research Institute of Cellular and Molecular Sciences in Infectious Diseases

مرکز تحقیقات ارتقاء سلامت

Health Promotion Research Center

مرکز تحقیقات ژنتیک در بیماریهای غیرواگیر

Genetics of Non-communicable Disease Research Center

مرکز تحقیقات سلامت بارداری

Pregnancy Health Research Center

مرکز تحقیقات بیماریهای دهان و دندان

Oral and Dental Disease Research Center

مرکز تحقیقات ایمونولوژی بالینی

Clinical Immunology Research Center

مرکز تحقیقات پرستاری جامعه

Community Nursing Research Center

کمیته تحقیقات دانشجویی (در مورد دانشجویان)

Student Research Committee

مرکز تحقیقات فارماکولوژی

Pharmacology Research Center

مرکز تحقیقات علوم توانبخشی

Rehabilitations Sciences Research Center

نام بیمارستان می بایست در مقالات فارسی و انگلیسی به عنوان اولین آدرس و به شکل ذیل قبل از نام دانشگاه نوشته شود :

بیمارستان علی ابن ابیطالب (ع)

Ali Ibne Abitaleb Hospital

بیمارستان خاتم الانبیاء (ص)

Khatam Al Anbiya Hospital

بیمارستان بوعلی

Bu Ali Hospital

بیمارستان چشم پزشکی الزهرا (س)

Al Zahra Eye Hospital

بیمارستان تخصصی اطفال حضرت علی اصغر (ع)

Ali Asghar Childerens Hospital

بیمارستان روانپزشکی بهاران

Baharan Psychiatric Hospital

فصل ۲- حق التثویق مقالات

-طبق نامه شماره ۷۰۱/۵۹۶۵/د مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۸ معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع "حمایت از فعالیت های پژوهشگران و فناوران دانشگاه های علوم پزشکی کشور" پرداخت حق تحقیق از سال جاری باتوجه به دستور العمل ارسالی از وزارت خانه به پژوهشگران و فناوران دانشگاه های علوم پزشکی کشور و تاییدیه هیات امناء دانشگاه در صورتجلسه ۱۴۰۱/۱۱/۱۲ قابل پرداخت می باشد.

بخش ۱: دستورالعمل حمایت از مقالات و کتب منتشر شده

الف: ضوابط مربوط به پرداخت حق تحقیق مقالات منتشر شده در مجلات معتبر داخلی و خارجی

ماده ۱: هزینه حق تحقیق مقالات منتشر شده اعضاء هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان در مجلات معتبر داخلی و خارجی براساس جدول شماره یک وبه شرح بندهای ذیل آن پرداخت می شود. درج آدرس صحیح و کامل دانشگاه به عنوان آدرس اول الزامی است.

ارسال مقالات چاپ شده جهت دریافت حق تحقیق از سال ۲۰۲۲ میلادی و سال ۱۴۰۱ شمسی قابل پرداخت می باشد.

جدول شماره یک: مبالغ پایه پرداخت حق تحقیق چاپ مقالات

ردیف	نوع مقاله	Review article, Systematic review, Meta-analysis Original Article (2022-1401)	Review article, Systematic review, Meta-analysis Original Article (2023-1402)
۱	SCOPUS, Pub Med, ISI	۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۱۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲	مجلات داخلی نمایه شده در SCOPUS, Pub Med, ISI	۱۶/۵۰۰/۰۰۰ ریال	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳	مجلات داخلی علمی -پژوهشی	۷/۵۰۰/۰۰۰ ریال	۹/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۲: کلیه مقالاتی که شامل دریافت حق تحقیق می باشند می بایست از کمیته اخلاق پزشکی کد اختصاصی اخلاق را دریافت و در مقاله ذکر کرده باشند. دریافت کد اخلاق برای مقالات مروری، مروری نظامند و متاآنالیز که در آن داده های انسانی، نمونه های حیوانی یا بافتی گزارش نشده باشد الزامی ندارد.

ماده ۳: حق تحقیق صرفاً به مقالات چاپ شده ای تعلق میگیرد که در آن وابستگی سازمانی استاندارد و صحیح دانشگاه با رعایت کلیه دستورالعمل های ابلاغی از سوی معاونت تحقیقات و فناوری درج شده باشد.

دانشگاه علوم پزشکی زاهدان، زاهدان، ایران

Zahedan University of Medical Sciences, Zahedan, Iran

تبصره ۱: در خصوص مقالات منتشر شده در مجلات بین المللی، حق تحقیق تنها به مقالاتی تعلق می گیرد که مجله جزء چارک های Q1 یا Q2 (در سال انتشار مقاله) بر اساس رتبه بندی Cite Score باشد.

تبصره ۲: در مورد مجلاتی که فقط نسخه الکترونیک دارند مقاله ای نهایی تلقی میشود که حداقل دارای دوره و شماره (Volume-Issue) شناسایی مقاله باشد و یا در نمایه نامه معتبر قابل رویت باشد.

تبصره ۳: ملاک درج صحیح نام دانشگاه در قسمت وابستگی سازمانی مقاله و نه در قسمت آدرس مکاتبه است.

تبصره ۴: درج نام مرکز تحقیقاتی برای تمامی اعضای مراکز تحقیقاتی و همچنین درج نام پژوهشکده برای مراکز تحت پوشش و ذکر نام بیمارستان برای اعضای هیئت علمی شاغل در بیمارستان الزامی می باشد. اعضا مراکز تحقیقاتی می بایست افیلیشن مربوطه را در مقالات فارسی و انگلیسی به عنوان اولین آدرس و قبل از آدرس نام دانشگاه نوشته شود. (مطابق فصل ۱- شیوه نامه درج صحیح آدرس وابستگی سازمانی (Affiliation) دانشگاه در مقالات)

ماده ۴: اولویت پرداخت مبلغ حق تحقیق، نویسنده مسئول با وابستگی دانشگاه می باشد. به منظور حمایت از همکاری های بین دانشگاهی در صورتی که نویسنده مسئول از دانشگاه دیگری باشد نویسنده اول می تواند برای دریافت حق تحقیق اقدام نماید سایر نویسندگان مقاله نمیتوانند برای دریافت حق تحقیق اقدام نمایند.

تبصره ۱: به مقالاتی که دارای دو نویسنده مسئول یا دو نویسنده اول مشترک از یک دانشگاه می باشند. حق تحقیق تنها به یکی از نویسندگان مسئول (یا یکی از نویسندگان اول) با موافقت کتبی نویسنده دوم پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: در خصوص درج وابستگی سازمانی دوگانه درخواست حق تحقیق مقاله تنها از مؤسسه ای قابل پرداخت است که نام آن در وابستگی سازمانی اول آورده شده باشد.

ماده ۵: میزان پایه حق تحقیق مقالات چاپ شده در مجلات داخلی و خارجی ایندکس شده در Web of Science، PubMed یا Scopus پانزده میلیون ریال در سال ۱۴۰۱ خواهد بود.

تبصره: حق تحقیق به مقالات پرنویسنده (بیش از صد نویسنده) مانند مقالات حاصل از GBD و یا موارد مشابه تنها به نویسنده مسئول یا اول واجد شرایط تعلق می گیرد.

ماده ۶: به ازای هر واحد ضریب تاثیر (Impact Factor) مبلغ ۱۰٪ به حق تحقیق پایه اضافه گردد.

ماده ۷: علاوه بر ماده ۴، انتشار مقاله در مجلات ۱٪، حیطه تخصصی براساس رتبه بندی SNIP ۲۰ درصد و انتشار مقاله در مجلات ۵٪ حیطه تخصصی ۱۵ درصد به حق تحقیق پایه افزوده خواهد شد.

تبصره ۱: در مورد مقالات با نویسندگان مشترک بین المللی، معادل ۱۰ درصد به حق تحقیق پایه افزوده خواهد شد. در صورتی که نویسنده بین المللی حاضر در مقاله نویسنده اول یا مسئول مقاله باشد میزان افزایش ۲۰ درصد مقدار حق تحقیق پایه خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که افیلیشن کمیته تحقیقات دانشجویی، افیلیشن اول یکی از نویسندگان مقاله باشد، ۱۰ درصد به میزان حق تحقیق پایه افزوده می گردد. در بخش تقدیر و تشکر کد طرح، کد اخلاق و ذکر حمایت مالی دفتر تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی زاهدان الزامی می باشد. (درغیراینصورت هیچگونه پرداختی برای مقاله مربوطه صورت نخواهد گرفت).
کمیته تحقیقات دانشجویی، دانشگاه علوم پزشکی زاهدان، زاهدان، ایران

Student Research Committee, Zahedan University of Medical Sciences, Zahedan, Iran

تبصره ۳: ارسال مقالات چاپ شده جهت دریافت حق تحقیق در هر سال میلادی، تا پایان سال میلادی بعد خواهد بود. برای مقالات فارسی این مهلت تا پایان دی ماه شمسی بعد خواهد بود.

تبصره ۴: ارائه چکیده (abstract) از نمایه نامه های معتبر بین المللی الزامی است. در صورت عدم ارائه چکیده مقاله توسط نویسنده، حق تحقیق براساس نمایه قابل رویت واحد علم سنجی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۵- پرداخت حق تحقیق مقالات چاپ شده براساس نوع مقالات منتشر شده در پایگاه های ISI، PubMed، SCOPUS و در نظر گرفته می شوند. در مواردی که نوع مقاله با نسخه نهایی مقاله در مجله متفاوت باشد، بررسی و تعیین نوع مقاله پس از مکاتبه اداره علم سنجی دانشگاه ها با نمایه نامه مربوطه تعیین خواهد شد.

تبصره ۶- چنانچه تناقضی در فایل کامل مقاله با نمایه نامه رویت شود، فایل کامل مقاله ایراد نداشته و از سمت نویسنده خطایی رخ نداده باشد و صرفا اشتباه از نمایه سازی باشد که خارج از کنترل نویسنده است مبنای پرداخت حق التثویق فایل کامل مقاله چاپ شده می باشد. در صورت درج اشتباه نوع مقاله، ترتیب نویسنده مسئول، سال انتشار و ... در نمایه نامه رویت شود پیگیری اصلاحیه آن بر عهده نویسنده و کارشناس علم سنجی می باشد.

تبصره ۷- در صورتی که پروفایل علم سنجی اعضاء هیات علمی کامل نباشد روند پرداخت حق التثویق تا زمان تکمیل پروفایل به تعویق خواهد افتاد.

ماده ۸: حق تحقیق پرداختی شامل خلاصه مقالات و یا مقالات کامل چاپ شده در کتابچه مرتبط با همایش های علمی و یا موارد مشابه نمی شود.

ب: ضوابط مربوط به پرداخت حق تحقیق کتب منتشر شده در پایگاه اسکوپوس (SCOPUS)

ماده ۹: انتشار کتب نمایه شده در پایگاه اسکوپوس مشمول دریافت حق تحقیق معادل دو برابر مبلغ پایه خواهد بود. برای دریافت حق تحقیق کتب، نیاز است تاییدیه سایر نویسندگان نیز ضمیمه شود. نویسنده مربوطه در این مورد، بایستی حتما وابستگی سازمانی صحیح و کامل سازمان ذینفع را در کتاب ثبت کرده باشد.

دانشگاه علوم پزشکی زاهدان، زاهدان، ایران

بخش ۲: حمایت از محصولات/ خدمات دانش بنیان و فناوریانه

ماده ۱۰: طرح ها، پایان نامه ها یا مقالاتی که همراه با یکی از موارد زیر باشد به عنوان پژوهش محصول محور در نظر گرفته خواهد شد و حق تحقیقی به میزان اعلام شده در ادامه به آن ها تعلق خواهد گرفت.

- ۱- ثبت اختراع حاصل از طرح در دفاتر ثبت اختراعات ملی و دفتر ثبت اختراعات ژاپن (JPO)، دفتر اختراعات روسیه و PCT (معادل حق تحقیق پایه)
- ۲- ثبت اختراع حاصل از طرح در دفاتر ثبت اختراعات آمریکا (USPTO) و دفتر ثبت اختراعات اروپا (EPO) (دارو، تجهیزات و ملزومات پزشکی، نرم افزار کاربردی و غیره) (معادل یک و نیم برابر حق تحقیق پایه).
- ۳- ساخت و تولید نمونه اولیه (Prototype) از محصول/ خدمات فناوریانه منتج از پایان نامه یا طرح های فناوریانه (دارو، تجهیزات و ملزومات پزشکی، نرم افزار کاربردی و غیره) (معادل یک و نیم برابر حق التثویق پایه).
- ۴- محصول منتج از طرح که مجوز تولید آن از سازمان غذا و دارو یا اداره کل تجهیزات پزشکی کسب شده باشد. (دو برابر حق تحقیق پایه).
- ۵- محصول منتج از طرح که تبدیل به محصول تجاری شده باشد (سه برابر حق تحقیق پایه).
- ۶- تاسیس شرکت دانش بنیان، شرکت و واحد فناور مبتنی بر محصول/ خدمات فناوریانه منتج از طرح و مستقر در مرکز رشد، نوآوری و پارک های علم و فناوری (معادل دو برابر حق تحقیق پایه).
- ۷- تاسیس شرکت دانش بنیان، شرکت و واحد فناور مبتنی بر محصول/ خدمات فناوریانه منتج از طرح و عدم استقرار در مرکز رشد، نوآوری و پارک های علم و فناوری (معادل حق تحقیق پایه).
- ۸- اخذ مجوز دانش بنیان برای محصول فناوریانه تولید شده در دانشگاه های علوم پزشکی (معادل دو برابر حق تحقیق پایه).
- ۹- ارائه طرح کسب و کار (Business Plan) مورد تایید برای تجاری سازی نمونه اولیه تولید شده پس از تایید شورای فناوری دانشگاه (معادل حق تحقیق پایه).
- ۱۰- فروش دانش فنی محصول فناوریانه منتج از طرح در داخل و خارج کشور و ارائه مستندات تراکنش مالی (معادل دو برابر حق تحقیق پایه).

تبصره ۱: در صورتی که از یک طرح فناوریانه مقاله ای منتشر شود حق تحقیق این مقالات، به صورت مجزا از محصولات فناوریانه آن ها محاسبه و پرداخت خواهد شد.

فصل ۳- طرح های تحقیقاتی اثرگذار

طرح پژوهشی اثرگذار (نظیر تولید محصول / فناوری، تهیه راهنماهای بالینی، مستندات استفاده شده در سیاست گذاری های کلان ملی) به تأیید بالاترین مرجع ذی صلاح مرتبط با موضوع، که به تأیید هیات رئیسه دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی /سازمان/ موسسه نیز رسیده باشد. لذا از اعضا هیئت علمی دانشگاه و مراکز تحقیقاتی چنانچه طرح اثرگذار در سال ارزشیابی با مستندات ارائه نمایند از دریافت حق تحقیق به شرح ذیل حمایت می گردد.

جدول ۲: محورهای اثرگذاری طرح ها و میزان پرداخت حق تحقیق طرح های اثرگذار

ردیف	زیر محور	حوزه فعالیت/شاخص ها	مستندات مورد نیاز	امتیاز به ازای واحد شاخص در ارزشیابی	حق تحقیق/ تشویقی پایه سالیانه
۱	طرح های تحقیقاتی اثرگذار بر تصمیم گیری	طرح های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی مرکز تحقیقات که نتایج آن طی سال ارزشیابی منجر به اصلاح تصمیم گیری و یا ابلاغ تصمیمات جدید شده و در سیستم استفاده گردد	-کد تصویب طرح در شورای پژوهشی مرکز تحقیقات -گزارش نهایی طرح و یا مقاله حاصل از طرح -مستند بیانگر اصلاح تصمیم گیری مطابق با موارد قید شده (منضم به مکاتبات با امضای مقام مسئول سازمان تصمیم گیرنده	در سطح دانشگاه تا ۵ امتیاز	افزایش ۱۰ درصد به حق تحقیق پایه
				در سطح استان تا ۲۰ امتیاز	افزایش ۲۰ درصد به حق تحقیق پایه
				در سطح ملی تا ۱۰۰ امتیاز	افزایش ۳۰ درصد به حق تحقیق پایه
۲	طرح های تحقیقاتی اثرگذار بر وضعیت سلامت/ ارائه خدمات	طرح های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی مرکز تحقیقات که نتایج آن طی سال ارزشیابی منجر به تغییر در وضعیت سلامت مردم/ بهبود کیفیت ارائه خدمات سلامتی به جامعه شده است. مصادیق تغییر در سلامت مانند تغییر در شیوع و یا بروز بیماری، تغییر کیفیت زندگی، و یا افزایش طول عمر بوده که می تواند از طریق بهبود فرآیند پیشگیری، درمان و بازتوانی ایجاد شود و مصادیق تغییر در کیفیت ارائه خدمات سلامتی مانند افزایش مقبولیت، دسترسی، مناسب، اثربخشی، کارایی و ایمنی و ... می باشد.	-کد تصویب طرح در شورای پژوهشی مرکز تحقیقات -گزارش نهایی طرح و یا مقاله حاصل از طرح -مستند بیانگر تغییر در وضعیت سلامتی/ بهبود ارائه خدمت (مانند گزارش انجام طرح تحقیقاتی که تغییر ایجاد شده و یا را اثبات نماید.	در سطح دانشگاه تا ۵ امتیاز	افزایش ۱۰ درصد به حق تحقیق پایه
				در سطح استان تا ۲۰ امتیاز	افزایش ۲۰ درصد به حق تحقیق پایه
				در سطح ملی تا ۱۰۰ امتیاز	افزایش ۳۰ درصد به حق تحقیق پایه
۳	طرح های تحقیقاتی اثرگذار بر مولفه های موثر بر سلامت	طرح های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی مرکز تحقیقات که نتایج آن طی سال ارزشیابی منجر به به تغییر در مولفه های موثر بر سلامت (اجتماعی، فرهنگی، محیطی و ...) شده است. مصادیق تغییر در مولفه های موثر بر سلامت مانند کاهش عوامل خطر، افزایش	-کد تصویب طرح در شورای پژوهشی مرکز تحقیقات -گزارش نهایی طرح و یا مقاله حاصل از طرح -مستند بیانگر تغییر در مولفه های موثر بر سلامت	در سطح دانشگاه تا ۵ امتیاز	افزایش ۱۰ درصد به حق تحقیق پایه
				در سطح استان تا ۲۰ امتیاز	افزایش ۲۰ درصد به حق تحقیق پایه

		تأمین عدالت در سلامت و ... می باشد.	(مانند گزارش انجام طرح تحقیقاتی که تغییر ایجاد شده و یا را اثبات نماید.	در سطح ملی تا ۱۰۰ امتیاز	افزایش ۳۰ درصد به حق تحقیق پایه
۴	طرح های تحقیقاتی اثرگذار بر اقتصاد	طرح های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی مرکز تحقیقات که نتایج آن طی سال ارزشیابی منجر به ایجاد اثرات اقتصادی شامل درآمدزایی و افزایش کارایی شده اند. مصادیق تغییر در اثرات اقتصادی شامل تولید محصول یا خدمات قابل فروش جدید، بهینه نمودن کالا و یا محصول قبلی (افزایش کیفیت و یا کاهش هزینه تولید) ایجاد کارآفرینی دانش بنیان، اجرای مداخلات مبتنی بر شواهدی که منجر به کاهش تعداد روزهای از دست رفته کار به علت بیماری یا ناتوانی و یا کاهش هزینه های مستقیم بیماران و نظام سلامت گردد.	-کد تصویب طرح در شورای پژوهشی مرکز تحقیقات -گزارش نهایی طرح و یا مقاله حاصل از طرح -مستند بیانگر تغییر در اثرات اقتصادی (مانند گزارش انجام طرح تحقیقاتی که تغییر ایجاد دشه و یا را اثبات نماید و ...)	در سطح دانشگاه تا ۵ امتیاز	افزایش ۱۰ درصد به حق تحقیق پایه
				در سطح استان تا ۲۰ امتیاز	افزایش ۲۰ درصد به حق تحقیق پایه
				در سطح ملی تا ۱۰۰ امتیاز	افزایش ۳۰ درصد به حق تحقیق پایه

تبصره ۱- در بررسی طرح های تحقیقاتی اثرگذار، تاریخ تصویب طرح محدودیت زمانی نداشته و تنها تاریخ ایجاد اثر مربوطه به سال ارزشیابی می باشد.

تبصره ۲- محور اثرگذاری برای دانشگاه و مراکز تحقیقات محاسبه می گردد و انتظار می رود دانشگاه و مراکز تحقیقاتی طرح های دارای بیشترین اثرگذاری را ارائه نمایند.

تبصره ۳- بررسی و داوری طرح های اثرگذار ابتدا توسط دانشگاه (کمیته تخصصی) و متعاقب تایید کمیته به وزارت متبوع (مرکز توسعه و هماهنگی ارزیابی تحقیقات) ارسال خواهد گردید.

تبصره ۴- طرح های اثرگذار شامل ۴ حوزه فعالیت (اثرگذار بر تصمیم گیری، اثرگذار بر وضعیت سلامت/ ارائه خدمات، اثرگذار بر مولفه های موثر بر سلامت، اثرگذار بر اقتصاد) می باشد. که در سطح دانشگاه- در سطح استان و در سطح ملی خواهد بود

-سطح ملی در طرح های اثرگذار با ایجاد اثر در بیش از یک استان تا تمام کشور را شامل می شود. بر اساس تعداد استان های اثر پذیر، امتیاز طرح در ارزشیابی تا سقف ۱۰۰ امتیاز برای کل کشور محاسبه می شود.

-سطح استانی در طرحهای اثرگذار شامل ایجاد اثر در تنها یک استان می باشد. امتیاز ایجاد اثر در این سطح در ارزشیابی دارای سقف ۲۰ است.

-سطح دانشگاهی در طرح های اثرگذار شامل ایجاد اثر در محدوده جغرافیایی تحت پوشش دانشگاه می باشد. سقف امتیاز برای ایجاد اثر در ارزشیابی ۵ می باشد.

فصل ۴- آیین نامه مربوط به تصویب طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی دانشگاه

ماده ۱: ضوابط مربوط به تسویه حساب طرح های تحقیقاتی

- ۱- در مقالات مستخرج از طرح های مصوب دانشگاه علوم پزشکی زاهدان نویسنده مسئول و در طرح های مشترک با دانشگاه های دیگر نویسنده مسئول یا اول می بایست از این دانشگاه باشد.
- ۲- مقالات مستخرج از طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی مصوب دانشگاه علوم پزشکی زاهدان و سایر دانشگاه ها و موسسات علمی در صورتی مورد قبول قرار می گیرند که دارای کد مصوب شورای پژوهشی (کد طرح/پایان نامه/گرنه تحقیقاتی) و تأییدیه کمیته اخلاق بوده و این موضوع باید در مقاله (در متن یا قسمت تقدیر و تشکر) درج شده باشد. ضمناً مقالاتی که کد اخلاق درج نشده باشد در کمیته اخلاق جهت ارتقا محاسبه نمی گردد.
- تبصره: در تمام مقالات مستخرج از پایان نامه می بایست استاد راهنما نویسنده مسئول و دانشجو نویسنده اول (در صورتی که نسخه اول مقاله را نوشته) باشد. و در مقاله مستخرج از طرح های تحقیقاتی می بایست مجری نویسنده اول یا مسئول باشد.
- ۳- طبق نامه ۵۰۶/۴۹۳۶/د مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۷ معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع با توجه به بررسی مستندات علمی مربوط به ماده سه متقاضیان ارتقاء (به خصوص مقالات) اعضا هیات علمی در کمیته اخلاق، از ابتدای سال ۲۰۲۰ میلادی، تنها مقالاتی مورد قبول قرار میگیرند که کد اخلاق مربوطه در متن یا انتهای مقاله در قسمت (Acknowledgment) قید گردد. از ابتدای سال ۲۰۲۲ علاوه بر درج کد اخلاق، کد مربوطه توصیه می شود دارای هاپر لینک نیز بوده و قابل سرچ باشد.
- ۴- پرداخت ۲۵٪ از هزینه طرح های تحقیقاتی در ابتدای کار به عنوان علی الحساب جهت شروع تحقیق و هزینه های اولیه امکان پذیر می باشد.
- ۵- ارائه مقاله چاپ شده به همراه چکیده (Abstract) از نمایه نامه های معتبر بین المللی جهت تسویه حساب مالی الزامی است. در صورت عدم ارائه چکیده مقاله توسط نویسنده، براساس نمایه قابل رویت واحد علم سنجی خواهد بود.
- تبصره: تسویه حساب مالی طرح/پایان نامه براساس نوع مقالات منتشر شده در پایگاه های PubMed، Scopus و ISI در نظر گرفته می شوند. در مواردی که نوع مقاله با نسخه نهایی مقاله در مجله متفاوت باشد، بررسی و تعیین نوع مقاله پس از مکاتبه اداره علم سنجی دانشگاه ها با نمایه نامه مربوطه تعیین خواهد شد.

ماده ۲: سقف بودجه و ضوابط طرح های تحقیقاتی تفویض اختیار شده جهت تصویب در شورا پژوهشی واحد ها

۱- با توجه به تاکید وزارت متبوع در خصوص لزوم انجام تحقیقات در راستای اولویتهای تحقیقات سلامت، از ابتدای سال ۱۴۰۰ کلیه طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی که در راستای اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه انجام شوند مورد حمایت مالی معاونت تحقیقات و فناوری قرار خواهند گرفت. در غیر اینصورت غیرهزینه بر محسوب می شود.

۱- طرح های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی مصوب شوراهای پژوهشی دانشکده ها تا سقف ۱۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

۲- طرح های تحقیقاتی مصوب شورای ESR تا سقف ۸۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

تبصره: طرح های پیشنهادی بیش از سقف بودجه ذکر شده می بایست در راستای اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه بوده و توسط مجری (دانشجو) و با حضور استاد راهنما در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح می شوند.

۲- طرح های تحقیقاتی کلان قبل از اجرای قطعی بصورت پایلوت (Pilot) اجرا شوند، ۱۵ درصد از هزینه ها بصورت علی الحساب پرداخت می شود، تا در صورت وصول نتیجه ادامه طرح انجام گردد. (مابقی هزینه طرح در صورت قطعی شدن پرداخت خواهد شد).

۳- پایان نامه تحقیقاتی هزینه بر که در راستای اولویت های تحقیقاتی اعلام شده دانشگاه باشند:

- مقطع اینترنی تا سقف ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

- مقطع کارشناسی ارشد تا سقف ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

- مقطع دستیاری تا سقف ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۱: اعضای هیئت علمی ضریب K در سال آخر تعهدات خود نمی توانند به تنهایی استاد راهنمای پایان نامه تحقیقاتی هزینه بر باشند. مسئولیت نظارت بر این موضوع به عهده دانشکده مربوطه می باشد.

تبصره ۲: به استاد راهنما، استاد مشاور و دانشجو هزینه پرسنلی تعلق نمی گیرد و هزینه ها جهت خرید تجهیزات آزمایشگاهی و غیر آزمایشگاهی، آزمایشات و خدمات تخصصی و فعالیتهای میدانی می باشد. با نظر و تائید معاون تحقیقات و فناوری دانشکده سقف پایان نامه های تحقیقاتی مقطع کارشناسی ارشد و دستیاری میدانی تا ۱۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و سقف پایان نامه های تحقیقاتی مقطع کارشناسی ارشد و دستیاری که نیاز به خرید تجهیزات آزمایشگاهی و درمانی مصرفی و غیرمصرفی دارند تا ۲۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال قابل افزایش است.

تبصره ۳: افزایش بودجه کل پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی دانشکده ها به میزان حداکثر ۲۰ درصد تا سقف بودجه مصوب (با ذکر دلیل و دفاع استاد راهنما یا مجری در جلسه شورای پژوهش دانشگاه) بلامانع می باشد.

۴- کلیه هزینه های ایاب و ذهاب (سطح شهر) و پذیرایی از پایان نامه ها حذف میگردد.

۵- درخواست مرکز تحقیقات حیوانات آزمایشگاهی مبنی بر افزایش هزینه حیوانات آزمایشگاهی از محققین داخل در ازای هر حیوان (موش صحرایی و موش کوچک) مبلغ ۱۵۰/۰۰۰ ریال و برای محققین خارج از دانشگاه جهت (موش صحرایی و موش کوچک) مبلغ ۴۰۰/۰۰۰ ریال مطرح و مورد تأیید قرار گرفت.

۶- به شورای HSR معاونت بهداشتی دانشگاه جهت تصویب پروپوزال طرح های تحقیقاتی HSR اعضاء هیئت علمی و پزشکان غیر هیئت علمی دانشگاه و کارشناسان ارشد تا سقف ۱۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تفویض اختیار داده می شود.

تبصره: طرح های بیش از سقف مذکور تنها در قالب طرح مشارکتی درون سازمانی با معاونت بهداشتی دانشگاه و با تقبل بودجه مازاد توسط معاونت بهداشتی پذیرفته می شود و در شورای HSR بررسی میشود. قرارداد این طرح ها مابین مجری، معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و معاون بهداشتی دانشگاه منعقد می گردد و نیازی به دفاع در شورای پژوهشی دانشگاه نمی باشد.

۷- به شورای پژوهشی بیمارستان خاتم الانبیاء (ص) و علی ابن ابیطالب (ع) جهت تصویب پروپوزال طرح های تحقیقاتی اعضاء هیئت علمی تفویض اختیار و در مصوبات شورای دانشکده پزشکی تایید و درج گردد.

۸- پروپوزال طرح های تحقیقاتی کلیه کارکنان و اعضاء غیرهیئت علمی دانشگاه (کارشناس ارشد و پزشک) به استثناء طرح های HSR پیشنهادی کارشناسان ارشد و پزشکان غیر هیئت علمی و کارکنان عضو مراکز تحقیقاتی، می بایست به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری پیشنهاد داده شوند تا با حضور مجری در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی شوند. سقف این طرحها ۴۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره: پروپوزال طرح های پیشنهادی بیش از سقف بودجه ذکر شده تا مبلغ ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از کارکنان پذیرفته میشود به شرطی که حداقل یک مقاله Scopus از طرح مستخرج و می بایست در راستای اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه باشد. در غیر اینصورت کلیه هزینه ها به معاونت تحقیقات مسترد خواهد شد.

۹- هر یک از کارکنان و اعضاء غیرهیئت علمی دانشگاه (کارشناس ارشد و پزشک) می توانند به طور همزمان حداکثر مجری یک طرح تحقیقاتی باشند.

۱۰- مسئولیت حقوقی کارشناسی هزینه طرح های تحقیقاتی مصوب به عهده معاونت تحقیقات دانشکده و شورای پژوهشی دانشکده، معاونت بهداشتی و شورای HSR دانشگاه می باشد.

۱۱- در صورتی که در طرح های مشارکتی اعم از داخلی و خارجی همکاری صرفاً بصورت مشارکت علمی در طرح باشد، کارشناسی پروپوزال ضرورت ندارد اما بررسی کمیته اخلاق و وجود حداقل یکی از اعضاء هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی زاهدان به عنوان مجری مشترک به منظور تامین منافع دانشگاه الزامی است. در صورت مشارکت مالی علاوه بر موارد فوق الذکر عقد تفاهم نامه و قرارداد با امضاء بالاترین مقام مسئول موسسات / دانشگاههای طرف قرارداد و مجریان الزامی است.

تبصره ۵: تصویب طرح های مشارکتی بالای سقف در شورای پژوهش دانشگاه صورت می گیرد.

۱۲- هریک از اعضاء هیئت علمی به طور همزمان می تواند مجری ۳ طرح تحقیقاتی و ۳ طرح تحقیقاتی غیر هزینه بر و استاد راهنمای ۳ طرح دانشجویی باشد. تعداد پایان نامه های تحقیقاتی هزینه بر تابع ضوابط دانشکده ها می باشد. اعضاء هیئت علمی دانشکده هایی که دانشجوی در مقطع ارشد و دکترا جهت اخذ پایان نامه نداشته باشند می توانند تعداد طرح های تحقیقاتی هزینه بر خود را تا سقف ۵ طرح افزایش دهند.

تبصره ۱: مواردی که مجری/استادراهنما مشترک می باشد برای هر یک از مجریان نصف طرح محسوب می گردد.

تبصره ۲: گزینش های اهدائی از این امر مستثنی می باشند.

تبصره ۳: اعضاء هیئت علمی پژوهشی می توانند مجری ۵ طرح تحقیقاتی باشد.

ماده ۳: شرایط تسویه حساب کلیه طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های هزینه بر دانشگاه (اعضاء هیئت علمی و کارکنان)

۱- محصولات منتج از (خروجی حاصل از) طرح/پایان نامه تعهدات ادا شده، شامل مقاله، اختراع، کتاب، مقاله کنفرانس و راهنمای بالینی، خلاصه سیاستی و رسانه می باشد.

۲- چاپ مقاله جهت پایان کار طرح های تحقیقاتی (اعم از هیات علمی، کارمندان) و پایان نامه ها مطابق جدول شماره ۱ الزامی است.

جدول شماره سه: شرایط مقالات مستخرج از طرح تحقیقاتی مصوب

ردیف	بودجه طرح	شرایط مقاله
۱	۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	طرح اثرگذار در سطح دانشگاه یا مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده در Scopus
۲	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده در Scopus یا ثبت اختراع
۳	بیش از ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده در Pub Med یا ISI یا ثبت شرکت دانش بنیان یا طرح اثرگذار در سطح استان
۴	بیش از ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده در ISI با $IF \geq 1$ یا طرح اثرگذار در سطح ملی
۵	بیش از ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده در ISI با $IF \geq 2$
۶	بیش از ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده در ISI با $IF \geq 3$ و Q1
۷	بیش از ۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده در ISI با $IF \geq 4$ و Q1
۸	بیش از ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده در ISI با $IF \geq 5$ و Q1

تبصره ۱: در خصوص شرایط مقالات مستخرج از طرح های تحقیقاتی با مبلغ بیش از ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ابتدا هزینه های اموالی جدا محاسبه و بعد در مورد تعهدات براساس جدول شماره ۱ تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره ۲: طرح های اثرگذار شامل ۴ حوزه فعالیت (اثرگذار بر تصمیم گیری، اثرگذار بر وضعیت سلامت/ارائه خدمات، اثرگذار بر مولفه های موثر بر سلامت، اثرگذار بر اقتصاد) می باشد. که در سطح دانشگاه- در سطح استان و در سطح ملی خواهد بود و مستندات مربوط جهت تایید طرح های اثرگذار مطابق جدول ۲: محورهای اثرگذاری طرح ها و میزان پرداخت حق التحقیق طرح های اثرگذار ذکر گردیده است.

تبصره ۳: مجری طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های خاتمه یافته طرف قرارداد (اعضاء هیئت علمی و کارکنان غیر هیئت علمی) حداکثر دو سال فرصت خواهد داشت تا مقاله چاپ شده یا پذیرش قطعی چاپ مقاله را بر اساس جدول فوق ارائه نمایند. در غیر اینصورت مجری موظف به استرداد کلیه هزینه های دریافتی به پژوهش دانشگاه می باشد و طرح های جدید پیشنهادی وی تا حصول شرایط تعیین شده پذیرفته نخواهد شد.

تبصره ۴: مجری کلیه طرح ها و پایان نامه های هزینه بر پس از دفاع نهایی و اختتام اجرای طرح (تحويل مقاله) چاپ شده حداکثر به مدت ۶ ماه برای دریافت هزینه ها و تسویه حساب مالی فرصت دارند در غیر اینصورت مابقی هزینه برگشت داده و تسویه حساب خواهد شد.

تبصره ۵: با توجه به این مهم که مرکز توسعه هماهنگی اطلاعات و انتشارات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت گردآوری، انتشار و اشاعه نتایج حاصل از تحقیقات نظام سلامت در کشور اقدام به راه اندازی پایگاه نتایج پژوهش های سلامت کشور به آدرس www.news.research.ac.ir نموده است. و هدف از راه اندازی این سامانه انتشار سریع اخبار مستند و مبتنی بر شواهد از پژوهش های سلامت کشور به روش امن، صحیح و سریع با دسترسی مناسب برای ذینفعان و گروه های هدف مشخص شده می باشد. لذا کلیه پژوهشگران و دانشجویان تمامی دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی این دانشگاه موظف به ارائه فرم کاربست نتایج هنگام ارائه پایان طرح (مقاله یا گزارش نهایی) طبق ضوابط درج شده بر روی سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشند.

۳- پروپوزال طرح ها یا پایان نامه های تحقیقاتی مصوب سایر دانشگاه ها تنها در صورتی در کمیته اخلاق دانشگاه مطرح می گردد که شرایط ذیل را داشته باشند:

۱- دانشگاه مبدا کمیته اخلاق مصوب نداشته باشد.

۲- یکی از اعضاء هیئت علمی یا محققین شاغل در دانشگاه در طرح به عنوان مشاور یا استاد راهنما همکاری داشته باشند.

۳- داده ها از مراکز درمانی و واحدهای تحت پوشش دانشگاه جمع آوری گردد.

تبصره ۱: در صورتی که دانشگاه مبدا کمیته اخلاق مصوب داشته باشد و مجری درخواست طرح در کمیته اخلاق این دانشگاه نماید بایستی پژوهشگر معرفی نامه ای از طرف دانشگاه مبدا مبنی بر بلامانع بودن بررسی طرح تحقیقاتی و صدور کد اخلاق در دانشگاه علوم پزشکی زاهدان ارائه نماید.

۳- طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی کارآزمایی بالینی بعد از بررسی کمیته اخلاق می بایست در سامانه مربوطه ثبت شده و کد کارآزمایی بالینی اخذ نمایند. بر اساس دستورالعمل وزارت متبوع عقد قرارداد جهت انجام تحقیق پس از طی مراحل ذکر شده صورت خواهد گرفت.

- ۴- عقد قرارداد و شروع کلیه طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی پس از تأیید کمیته اخلاق انجام می شود.
- ۵- روند بررسی طرح هایی که در راستای موضوعات اخلاقی شامل: اخلاق در پژوهش اخلاق کار با حیوانات آزمایشگاهی، اخلاق در طرح ها کارآزمایی بالینی و ... باشد، همانند گزینش های تحقیقاتی خواهد بود.

ماده ۵: شرایط اعطای گرنت تحقیقاتی به محققین دانشگاه (اعضاء هیئت علمی و کارکنان)

- ۱- به هر یک از محققین دانشگاه (اعضاء هیئت علمی و کارکنان) که موفق به چاپ یک مقاله **Original** ایندکس شده در **ISI/ PubMed** با درج آدرس صحیح دانشگاه به عنوان نویسنده مسئول (یا نویسنده اول مشروط به این که نویسنده مسئول از دانشگاه نباشد) شوند به ازاء هر مقاله یک گرنت تحقیقاتی اختصاص می یابد. سقف گرنت تحقیقاتی محققین غیر هیئت علمی ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و اعضاء هیئت علمی به شرح جدول شماره چهار تعیین می گردد.

جدول شماره چهار: سقف گرنت تحقیقاتی محققین عضو هیئت علمی

ردیف	مشخصات مقاله	گرنت تحقیقاتی
۱	مقاله نمایه شده در ISI با $IF \geq 1$	۱۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲	مقاله نمایه شده در ISI با $IF \geq 3$	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳	مقاله نمایه شده در ISI با $IF \geq 5$	۲۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴	مقاله نمایه شده در ISI با $IF \geq 10$	۱/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۱: حداکثر در هر سال ۳ گرنت در قبال ۳ مقاله به هر فرد تخصیص می یابد.

تبصره ۲: طرح پیشنهادی به منظور استفاده از گرنت نمی بایست قبلاً در هیچ یک از شوراهای واحدهای تابعه دانشگاه مردود شده باشد.

تبصره ۳: با توجه به اینکه گرنت فقط به نویسنده مسئول (یا نویسنده اول مشروط به این که نویسنده مسئول از دانشگاه نباشد) مقاله تعلق می گیرد، مجری طرح صرفاً می بایست نویسنده مسئول (یا نویسنده اول مشروط به این که نویسنده مسئول از دانشگاه نباشد) باشد.

تبصره ۴: ضریب تاثیر مجله (IF) بر اساس آخرین اطلاعات دریافت شده از سامانه منبع یاب وزارت متبوع تعیین می شود. ضمناً با توجه به اینکه هر ساله مجلات داخلی و خارجی اعتبار سنجی می شوند و ممکن است مجله ای جدید در لیست مجلات نامعتبر قرار گیرند لذا چنانچه مجله ای در لیست مجلات نامعتبر اضافه گردد به نویسندگانی که قبل از تاریخ مذکور مقاله شان منتشر شده امتیاز مربوط به مقاله جهت نگارش، ادیت و انتشار تعلق می گیرد ولی در صورت انتشار بعد از تاریخ هیچ گونه امتیازی محاسبه نخواهد و هزینه ویرایش و نگارش پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۵: مجری موظف است حداکثر طی ۲ سال پس از اتمام طرح تحقیقاتی مربوط به گرنت، طبق جدول شماره ۳ بند ۱۵، متناسب با بودجه طرح به تعداد تعیین شده مقاله اصیل استخراج شده از طرح که در مجلات ISI/PubMed ایندکس شده باشد، ارائه دهد.

تبصره ۶: اختصاص گرنت در سال های بعد منوط به اتمام گرنت های قبلی می باشد.

تبصره ۷: مهلت استفاده از گرنت هر مقاله حداکثر یکسال پس از تاریخ چاپ مقاله در مجله می باشد.

- ۲- شوراهای پژوهشی با حضور حداقل نصف بعلاوه ۱ نفر اعضای شورا با موضوع طرح تحقیقاتی به غیر از مسئولین واحد مربوطه رسمیت خواهند یافت.
- ۳- معاونت پژوهشی دانشکده ها به ازای هر ۲۰ عضو هیات علمی موظف به تشکیل یک هسته پژوهشی می باشند.

ماده ۶: ضوابط مربوط به سرباز نخبه

با توجه به تفاهم نامه فی مابین دانشگاه علوم پزشکی زاهدان و مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح به شماره ۷۲۵-۱۶۱۲/۰۰-۱/۱۶۱۲/۰۰ مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۰ به مدت اعتبار ۵ سال، کلیه رویه ها و مقررات پژوهشی این دانشگاه در زمینه تعریف پروژه، هدایت و راهبری، نظارت و خاتمه فعالیت پژوهشی مطابق دستورالعمل طرح های پژوهشی هیات علمی اعم از: در راستای اولویتهای دانشگاه، ثبت در سامانه و پروپوزال مربوطه، طرح در شورای دانشکده و یا مرکز مربوطه، داوری، دفاع در شورای دانشگاه، کمیته اخلاق، عقد قرارداد، نظارت بر نحوه اجرا، پرداخت مالی، خروجی طرح (مقاله چاپ شده) و ... میباشد. و این مهم طبق ماده ۴-بند ۸-پیوست ۳-در صفحه ۲ تفاهم نامه فی مابین تعریف میگردد.

ماده ۷: مدارک لازم جهت دفاع پایان نامه/طرح تحقیقاتی

- ۱- ثبت طرح های پژوهشی / پایان نامه ها / رساله های فاقد طبقه بندی محرمانه دانشجویان تحصیلات تکمیلی پس از تصویب در کارگروه اخلاق موسسه، در سامانه معرفی شده توسط مرکز توسعه هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت الزامی است.
- ۲- مشابهت یابی تمامی پایان نامه / رساله ها قبل از دفاع در سامانه، (بانک اطلاعات پایان نامه های علوم پزشکی کشور) و ارائه گزارش مشابهت یابی برای کسب مجوز دفاع الزامی است.
- ۳- ارائه گواهی ثبت نهایی پایان نامه ها / رساله در بانک اطلاعاتی پایان نامه های علوم پزشکی کشور برای فراغت از تحصیل (استفاده از امتیاز پایان نامه / رساله مربوطه) برای ترفیع پایه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی، تسویه حساب مالی و برخورداری از مزایای مالی آن، منوط به ارائه گواهی ثبت نهایی و مشابهت یابی پایان نامه، رساله، در دو سامانه فوق است.

ماده ۸: ضوابط مربوط به داوری طرح ها

- ۱- بابت داوری هر پروپوزال طرح تحقیقاتی مبلغ ۶۰۰/۰۰۰ ریال حق التشویق پرداخت و ۴۰ ساعت گواهی داوری صادر می گردد.
- ۲- بابت داوری هر گزارش نهایی طرح تحقیقاتی مبلغ ۸۵۰/۰۰۰ ریال حق التشویق پرداخت و ۵۰ ساعت گواهی داوری صادر می گردد.
- ۳- حداکثر داوری پذیرفته شده به منظور حمایت و حق التشویق مادی با نظر شورای پژوهشی دانشگاه ۶۰ عدد در سال می باشد.
- ۴- حق نظارت علمی طرح/اخلاقی برای طرح های کمتر از ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به مبلغ ۷/۵۰۰/۰۰۰ ریال و در طرح های بیش از ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ۵ درصد قرارداد تا سقف ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال پرداخت شود.

فصل ۵- مجلات دانشگاه

ماده ۱: حمایت مالی از مجلات دانشگاه

با توجه به مصوبه شورای سیاستگذاری در سال ۱۴۰۰ " مجلات علمی-پژوهشی دانشگاه که تا کنون موفق به کسب نمایه در پایگاه های بین المللی ISI، PubMed، Scopus نشده اند حداکثر تا ۳ سال فرصت دارند تا در این مورد اقدام نمایند در غیر این صورت مجلات هزینه های مرتبط به انتشار مقالات را از محل درآمدهای مجله تامین نمایند. " مجلات تنها تا پایان سال ۱۴۰۲ تحت حمایت معاونت هستند و مقدمات لازم برای چاپ مقالات در سال های آتی برعهده دفتر مجله می باشند.

- ۱- بابت داوری هر مقاله مربوط به مجلات انگلیسی زبان دانشگاه مبلغ ۹۰۰/۰۰۰ ریال حق التشویق پرداخت و ۵۰ ساعت گواهی داوری صادر می گردد.
- ۲- بابت داوری هر مقاله مربوط به مجلات فارسی زبان دانشگاه مبلغ ۶۰۰/۰۰۰ ریال حق التشویق پرداخت و ۴۰ ساعت گواهی داوری صادر می گردد

فصل ۶- حمایت از مراکز تحقیقاتی

ماده ۱: شرط تاسیس مرکز تحقیقاتی

-باتوجه به نامه شماره ۷۰۳/۵۵۸۳ د مورخ ۱۴۰۱/۹/۲۸ دستور العمل مصوب تاسیس مراکز تحقیقات دولتی علوم پزشکی کشور، اعطای مجوز تاسیس مرکز تحقیقاتی در سه مرحله شامل اخذ مجوز هسته تحقیقات از دانشگاه علوم پزشکی، اعطای موافقت اصولی و مجوز قطعی از شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی کشور انجام می پذیرد.

تبصره ۱: هسته تحقیقاتی در این دستور العمل مراد از هسته تحقیقاتی، مرحله پیش نیاز تاسیس مرکز تحقیقات می باشد که در خود دانشگاه های علوم پزشکی شکل می گیرد. مستندات و شروط لازم برای ایجاد هسته تحقیقاتی در صفحه ۴ دستور العمل تاسیس مراکز تحقیقات علوم پزشکی دولتی درج گردیده است.

ماده ۲: شرایط جذب اعضا هیئت علمی پژوهشی برای مراکز تحقیقاتی

جذب اعضا هیئت علمی پژوهشی فقط در مقطع PHD و رشته تحصیلی آنان نیز باید مرتبط با مأموریت های مرکز تحقیقات درخواست کننده باشد.

ماده ۳: سقف بودجه و ضوابط طرح های تحقیقاتی تفویض اختیار شده جهت تصویب در شوراهای پژوهشی

مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده

۱- با توجه به تاکید وزارت متبوع در خصوص لزوم انجام تحقیقات در راستای اولویتهای تحقیقات سلامت، از ابتدای سال ۱۴۰۰ کلیه طرح ها که در راستای اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه انجام شوند مورد حمایت مالی معاونت تحقیقات و فناوری قرار خواهند گرفت. در غیر اینصورت غیرهزینه بر محسوب می شود.

۱- طرح های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی مصوب شوراهای پژوهشی مراکز تحقیقاتی تا سقف ۴۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

۲- طرح های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی مصوب شورای پژوهشی پژوهشکده علوم سلولی، مولکولی در بیماری های عفونی تا سقف ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۱: افرادی که عضو هیچ یک از مراکز تحقیقاتی یا پژوهشکده نبوده در صورتی که طرح هایی در راستا مرکز یا پژوهشکده داشته باشند می توانند در مراکز یا پژوهشکده طرح خود را ارائه دهند.

تبصره ۲: طرح های پیشنهادی بیش از سقف بودجه ذکر شده می بایست در راستای اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه بوده و توسط مجری در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح می شوند

تبصره ۳: افزایش بودجه طرح های تحقیقاتی مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده به میزان حداکثر ۲۰ درصد تا سقف بودجه مصوب (با ذکر دلیل و دفاع مجری در جلسه شورای پژوهش دانشگاه) بلامانع می باشد.

تبصره ۴: برای تائید و تسویه حساب طرح تحقیقاتی مقالات اعضاء مراکز بایستی ذکر نام مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده برای (مرکز سلولی و مولکولی، مرکز عفونی و گرمسیری، مرکز کودکان و نوجوانان) الزامی می باشد. (ترتیب نوشتن افیلیشن: مرکز، پژوهشکده، دانشگاه)

۲- در صورتی که در طرح های مشارکتی اعم از داخلی و خارجی همکاری صرفاً بصورت مشارکت علمی در طرح باشد، کارشناسی پروپوزال ضرورت ندارد اما بررسی کمیته اخلاق و وجود حداقل یکی از اعضاء هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی زاهدان به عنوان مجری مشترک به منظور تامین منافع دانشگاه الزامی است. در صورت مشارکت مالی علاوه بر موارد فوق الذکر عقد تفاهم نامه و قرارداد با امضاء بالاترین مقام مسئول موسسات / دانشگاههای طرف قرارداد و مجریان الزامی است.

تبصره: تصویب طرح های مشارکتی در مراکز تحقیقاتی تا سقف مرکز بلامانع است.

۳- شورای پژوهش مراکز تحقیقات متشکل از رئیس مرکز و پنج نفر از اعضا (با ابلاغ رئیس مرکز) بوده و جهت حمایت و تشویق های مالی موظف به تصویب طرح های تحقیقاتی پیشنهادی در راستای اهداف تحقیقاتی مرکز می باشد.

۴- مسئولیت حقوقی کارشناسی هزینه طرح های تحقیقاتی مصوب به عهده ریاست مرکز تحقیقات و مرکز تحقیقات، رئیس پژوهشکده و پژوهشکده دانشگاه می باشد.

ماده ۳: شرایط عضویت در مراکز تحقیقاتی:

۱- پذیرش عضو هیئت علمی در مراکز تحقیقاتی منوط به ارائه حداقل یک مقاله اصیل چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی به عنوان نویسنده اول یا مسئول مرتبط با حوزه فعالیت مرکز تحقیقاتی می باشد.

۲- تداوم عضویت در مراکز تحقیقاتی منوط به چاپ حداقل یک مقاله اصیل به عنوان نویسنده اول/مسئول با ذکر نام مرکز تحقیقات در مجلات علمی- پژوهشی معتبر داخلی و خارجی طی مدت ۲ سال عضویت می باشد.

۳- کارشناسان غیر هیات علمی عضو مراکز موظفند سالانه حداقل یک طرح تحقیقاتی در راستای اهداف مراکز به عنوان مجری در شورای پژوهشی مراکز ارائه و تصویب نمایند.

۴- حق مدیریت روسا مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده ها براساس گزارش عملکرد و نظر ریاست محترم دانشگاه تعیین خواهد شد.

۵- هر گونه جذب نیرو در مراکز تحقیقاتی بایستی بر اساس نیاز و مرتبط با فعالیتهای مرکز باشد. لازم است مراکز تحقیقاتی نیروهای مورد نیاز هیئت علمی و غیر هیئت علمی را پس از کارشناسی به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری معرفی نمایند.

فصل ۷- کارگاه ها، کنگره ها و سمینارها

ماده ۱: ضوابط مربوط به کارگاه ها

- ۱- حق الزحمه مدرسین هیات علمی کارگاه ها بابت هر ساعت معادل حق التدریس محاسبه و برای مدعوین خارج از استان طبق قرارداد مربوطه پرداخت می گردد.
- ۲- حق ثبت نام و تهیه بلیط فقط برای کسانی که از طرف دانشگاه برای شرکت در کارگاه فرستاده می شوند، قابل پرداخت می باشد.

ماده ۲: ضوابط برگزاری کنگره ها و سمینارها

سمینارها و کنگره هایی مورد حمایت مالی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قرار می گیرند که واجد شرایط ذیل باشند و مستندات آنها به حوزه معاونت ارائه شود. میزان حمایت براساس پیشنهاد برگزار کننده و موافقت شورای سیاستگذاری پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد.

- ۱- دبیر علمی و رئیس کنگره می بایست، طی یک سال قبل از زمان درخواست، حداقل یک مقاله ایندکس شده بعنوان نفر اول در مجلات **ISI** داشته باشند.
- ۲- پس از اخذ مجوز کنگره در صورت درخواست تغییر رئیس یا دبیر علمی مراتب بند ۱ نیز برایشان جاری و لازم خواهد بود.
- ۳- مجوز بازآموزی توسط درخواست کننده از دفتر آموزش مداوم اخذ شود.
- ۴- فراخوان کشوری بنام دانشگاه و مرکز تحقیقات صورت گیرد.
- ۵- **CD** یا کتابچه خلاصه مقالات به نام دانشگاه و مرکز تحقیقات منتشر یا به چاپ برسد.
- ۶- حداقل ۸۰ درصد مقالات (سخنرانی و پوستر) حاصل تحقیقات پژوهشگران ارائه کننده باشد و حداکثر تا ۲۰٪ از موارد ارائه شده بصورت سخنرانی جامع باشد.

توضیح: با توجه به مشکلات موجود از نظر فضای فیزیکی، رفاهی و آموزشی در شهرستان چابهار، کلیه سمینار ها و کارگاه ها در زاهدان برگزار می شود.

برگزاری کنگره ملی- بین المللی تجارب جهانی بیماری کرونا، در شورا مطرح و تصویب شد.

۱- درخصوص پذیرش مقاله اعضاء هیأت علمی در همایش های داخل کشور مقرر گردید یک نوبت در سال (با ارائه مقاله تحقیقاتی به تأیید مدیر تحقیقات دانشگاه)، پس از تأیید دانشکده مربوطه، بصورت مأموریت با فوق العاده هزینه ثبت نام و بلیط رفت و برگشت پرداخت گردد. شرکت در کنگره بیش از یکبار در سال، به صورت مأموریت بدون فوق العاده خواهد بود و هزینه بلیط و ثبت نام نیز پرداخت نخواهد شد.

۲- مدارک متقاضیان شرکت در کنگره های داخل کشور می بایست قبل از سفر از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه شود. در غیر اینصورت متقاضی مشمول حمایت مالی نخواهد شد.

۳- اعضاء هیئت علمی می توانند در صورت تأیید گروه آموزشی مربوطه یکبار در سال بدون ارائه مقاله به عنوان سخنران جامع یا مدعو، داور، رئیس جلسه و مواردی از این قبیل در سمینارهای داخلی شرکت نموده و از مزایای مأموریت با فوق العاده و هزینه بلیط رفت و برگشت استفاده نمایند. ارائه تأییدیه کتبی مدیر گروه آموزشی و دعوتنامه رسمی از کنگره الزامی است.

۴- به کارکنانی که مقاله پذیرفته شده در همایش های داخل کشور دارند در صورت ارائه مقاله تحقیقاتی یک مقاله در سال پس از تأیید دانشکده مربوطه یا واحد خدمتی بصورت مأموریت با فوق العاده با ارائه مدارک شرکت در کنگره، هزینه ثبت نام و هزینه بلیط رفت و برگشت پرداخت می شود.

تبصره: مقاله پذیرفته شده کارکنان تنها در صورتی مشمول حمایت مالی قرار می گیرد که حاصل از طرح های تحقیقاتی مصوب یکی از شوراهای پژوهشی دانشگاه، دانشکده و یا حاصل از پایان نامه باشد.

۵- اگر داوطلب یک بار با حمایت مالی دانشگاه در همایش های داخلی شرکت و مقاله ارائه نماید، در صورتی با درخواست بعدی وی موافقت می شود که یک مقاله منتشر شده در **Scopus** یا نمایه های بالاتر به چاپ رسانده باشد.

۶- از ارائه تکراری مقاله در سمینارها و کنگره ها باید ممانعت جدی بعمل آید. برای این منظور معاونین تحقیقات دانشکده ها می بایست از تأیید چنین مقالاتی خودداری نمایند. در صورت مشاهده مقاله تکراری ضمن برخورد قانونی با فرد متخلف، کلیه هزینه ها بازپس گرفته خواهد شد.

۱- کلیه مقالات تحقیقاتی اعم از مقالات اخذ شده از منابع مصوب دانشگاه و سایر مؤسسات تابعه وزارت بهداشت درمان پس از بررسی های اولیه، در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و تصمیم گیری می شود.

تبصره ۱: مقالات پذیرفته شده که از نتایج طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه، مراکز تحقیقات و دانشگاه علوم پزشکی زاهدان باشد، در اولویت است.

تبصره ۲: مقالاتی مورد حمایت مالی قرار می گیرد که چکیده مقاله مزبور در نمایه های بین المللی ISI، PubMed، Scopus نمایه شده باشد.

۲- مدارک متقاضیان شرکت در کنگره های خارج از کشور می بایست قبل از سفر از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه شود. در غیر اینصورت متقاضی مشمول حمایت مالی نخواهد شد.

۳- اگر داوطلب یک بار با حمایت مالی دانشگاه در همایش های خارجی شرکت و مقاله ارائه نماید، در صورتی با درخواست بعدی وی موافقت می شود که یک مقاله منتشر شده در ISI یا PubMed به چاپ رسانده باشد.

۴- درخصوص اعزام اعضاء هیأت علمی به همایش های خارج از کشور مقرر گردید افرادی اعزام شوند که عضو هیأت علمی رسمی (قطعی-آزمایشی) یا پیمانی، قراردادی یا طرحی باشند (مشروط به اینکه زمان ارائه مقاله قبل از پایان قرارداد یا طرح عضو هیأت علمی در دانشگاه علوم پزشکی زاهدان باشد).

۵- به داوطلبان شرکت در کنگره های خارجی توصیه می شود حق ثبت نام را پس از اخذ ویزا توسط کشور مقصد پرداخت نمایند. درخصوص افرادی که پس از موافقت شورای پژوهشی حق ثبت نام را به همایش پرداخت کرده اند چنانچه به دلیل رد شدن درخواست ویزا توسط کشور مقصد، سفر آنان لغو گردد هیچ گونه خسارتی پرداخت نخواهد شد.

۶- پرداخت هزینه های مربوط به شرکت در کنگره ها و سمینارهای خارجی فقط شامل هزینه ثبت نام می باشد و با نرخ آزاد محاسبه می گردد. چنانچه کنگره یا سمیناری فاقد هزینه ثبت نام باشد هزینه رفت و آمد پرداخت می گردد.

تبصره: هزینه های مربوط به شرکت در کنگره ها و سمینارهای داخل و خارج تنها به فرد ارائه کننده مقاله که از قبل مشخص گردیده است پرداخت خواهد شد و تعیین جایگزین مقدور نمی باشد.

ماده ۵: ضوابط شرکت کارکنان در همایش های بین المللی خارج از کشور با ارائه مقاله

به منظور گسترش تبادلات علمی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی، کارکنان رسمی و پیمانی دانشگاه و شبکه های وابسته می توانند جهت ارائه مقاله در همایش های علمی خارج از کشور به عنوان سفیر علمی شرکت نمایند و از تسهیلات ذیل براساس ضوابط مصوب بهره مند شوند:

۱-مقاله ارائه شده حاصل طرح تحقیقاتی مصوب شوراهای پژوهشی دانشگاه باشد.

۲-ارائه دهنده بایستی نویسنده اول مقاله باشد و پذیرش به نام او از طرف همایش صادر شده باشد.

۳-جهت هر عنوان خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه خلاصه مقالات صرفاً به یک نفر تسهیلات اعطاء خواهد شد و چنانچه عضو هیئت علمی جهت ارائه آن خلاصه مقاله از تسهیلات دانشگاه استفاده نموده باشد پرداخت تسهیلات به کارکنان امکان پذیر نیست.

۴-متقاضی بایستی پس از کسب مجوز از هیات پنج نفره نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت، درخواست اولیه خود را حداقل سه هفته قبل از سفر به همراه مدارک لازم که از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعلام خواهد شد از طریق واحد خدمتی خود به معاونت تحقیقات و فناوری جهت بررسی و طرح در شورای پژوهشی دانشگاه ارسال نمایند.

۵-صرفاً کارکنانی که دارای مدارک تحصیلی حداقل کارشناسی و بالاتر از آن باشند مشمول این آئین نامه می شوند.

۶-تسهیلات در نظر گرفته شده همانند تسهیلات مصوب جهت اعضای محترم هیئت علمی شامل (هزینه بلیط، هزینه ثبت نام و هزینه روزانه) و فقط یک بار در سال می باشد.

ماده ۶: برگزاری سمینارها و همایش های داخلی

در صورت درخواست برگزاری کارگاه/همایش /سمینار توسط معاونین تحقیقاتی دانشکده ها در سال آتی در صورت وجود اسپانسر و تامین هزینه های همایش و با رعایت سایر ضوابط و مقررات مورد موافقت قرار می گیرد.

ماده ۱: سقف بودجه و ضوابط طرح های تحقیقاتی تفویض اختیار شده جهت تصویب در شورای پژوهشی کمیته

تحقیقات دانشجویی دانشگاه

۱- با توجه به تاکید وزارت متبوع در خصوص لزوم انجام تحقیقات در راستای اولویتهای تحقیقات سلامت، از ابتدای سال ۱۴۰۰ کلیه طرح ها که در راستای اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه انجام شوند مورد حمایت مالی معاونت تحقیقات و فناوری قرار خواهند گرفت. در غیر اینصورت غیرهزینه بر محسوب می شود.

- طرح های تحقیقاتی مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه: سقف هزینه طرح های دانشجویی تمام مقاطع تا سقف ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین و برای طرح های توصیفی ۷۰٪ و طرح های آزمایشگاهی ۳۰٪ هزینه پس از چاپ مقاله قابل پرداخت است، حداکثر فاصله بین پایان طرح تا انتشار مقاله دو سال می باشد.

تبصره ۱: طرح های پیشنهادی بیش از سقف بودجه ذکر شده می بایست در راستای اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه بوده و توسط مجری (دانشجو) و با حضور استاد راهنما در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح می شوند.

تبصره ۲: در تصویب طرح های دانشجویی می بایست به مدت زمان باقی مانده تا پایان تحصیل دانشجو توجه شود به گونه ای که از زمان تصویب طرح تا پایان تحصیلات دانشجو حداقل به میزان مدت زمان انجام طرح فرصت باشد. واگذاری ادامه طرح به استاد راهنما میسر نمی باشد.

تبصره ۴: دانشجویان نمی توانند به طور همزمان مجری بیش از یک طرح دانشجویی باشند حتی در صورتی که طرح دارای مجری مشترک باشد.

تبصره ۵: دانشجویان نمی توانند به طور همزمان همکار بیش از سه طرح دانشجویی باشند.

تبصره ۶: در صورتی که دانشجو موفق به چاپ مقاله منتج از طرح تحقیقاتی دانشجویی در نمایه ISI , PubMed , Scopus شود و حداقل یک سال تا پایان تحصیلات دانشجو باقی مانده باشد مجاز خواهد بود همزمان دو طرح تحقیقاتی پیشنهاد دهد.

۲- مسئولیت حقوقی کارشناسی هزینه طرح های تحقیقاتی مصوب به عهده شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه می باشد.

۳- در مقالات استخراج شده از محل طرح های مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی قید نام استاد راهنما و همچنین دانشجو به عنوان نویسنده مقاله با آدرس **Student Research Committee** ، و همچنین در بخش تقدیر و تشکر کد طرح، کد اخلاق و ذکر حمایت مالی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی زاهدان الزامی می باشد.

۴- هر گونه درخواست مجری اصلی برای تغییر در پروپوزال مصوب مانند حذف یا اضافه کردن مجری یا همکار به طرح، تغییر حجم نمونه، تغییر اهداف، عنوان و نیز درخواست انصراف قطعی یا موقت مجری از طرح صرفاً پس از تأیید استاد راهنمای طرح و سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده مربوطه قابل بررسی است.

ماده ۲: شرایط تسویه حساب طرح های تحقیقاتی دانشجویی

۱- نام دانشجو به عنوان نویسنده اول مقاله (در صورتی که دست نوشته اولیه مقاله توسط دانشجو نوشته شده) با آدرس صحیح به صورت ذیل ذکر شده باشد.

Student Research Committee, Zahedan University of Medical Sciences, Zahedan, Iran

۲- در بخش تقدیر و تشکر (Acknowledgement) کد طرح، کد اخلاق و ذکر حمایت مالی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی زاهدان اشاره شده باشد.

۳- جهت تسویه حساب مالی طرح براساس نوع مقالات منتشر شده در پایگاه های ISI، PubMed، Scopus در نظر گرفته می شوند.

۴- در مورد گزارش پایان طرح و مقاله برون داد، ارائه تأییدیه استاد راهنمای طرح در مورد رعایت اصول اخلاقی، صحت علمی محتوا و دستیابی به اهداف طرح الزامی است.

۵- اختصاص تمام یا بخشی از بودجه طرح های دانشجویی برای هر یک از قسمتهای بودجه بندی طرح (پرسنلی، مواد مصرفی، تجهیزات، ...) بلامانع است. برای پیش بینی هزینه پرسنلی، حق الزحمه به ازای هر ساعت فعالیت بر اساس جدول مندرج در پیوست مصوبات خواهد بود.

۶- چاپ مقاله جهت پایان کار طرح های تحقیقاتی (دانشجویان) و پایان نامه ها به شرح ذیل الزامی است.

ردیف	بودجه طرح	شرایط مقاله
۱	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	طرح اثرگذار در سطح دانشگاه
۲	۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده در Scopus یا ثبت اختراع

تبصره ۲: مجری طرح های تحقیقاتی خاتمه یافته طرف قرارداد (اعضاء هیئت علمی) حداکثر دو سال فرصت خواهد داشت تا مقاله چاپ شده یا پذیرش قطعی چاپ مقاله را بر اساس جدول فوق ارائه نمایند. در غیر اینصورت مجری موظف به استرداد کلیه هزینه های دریافتی به پژوهش دانشگاه می باشد و طرح های جدید پیشنهادی وی تا حصول شرایط تعیین شده پذیرفته نخواهد شد.

تبصره ۳: مجری کلیه طرح ها پس از دفاع نهایی و اختتام اجرای طرح (تحویل مقاله) چاپ شده حداکثر به مدت ۶ ماه برای دریافت هزینه ها و تسویه حساب مالی فرصت دارند در غیر اینصورت مابقی هزینه برگشت داده و تسویه حساب خواهد شد.

۱- حق الزحمه مدرسین هیات علمی کارگاه ها بابت هر ساعت معادل حق التدریس محاسبه و برای مدعوین خارج از استان طبق قرارداد مربوطه پرداخت می گردد.

تبصره: حق الزحمه دانشجویان مدرس کارگاه های دانشجویی به ازای هر ساعت ۵۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت می گردد. چنانچه مدرس کارگاه از اعضا غیر هیئت علمی و دانشجو باشد مبنا پرداخت حق الزحمه مدرس براساس حق الزحمه دانشجویی محاسبه و پرداخت شود.

۲- حق ثبت نام و تهیه بلیط فقط برای کسانی که از طرف دانشگاه برای شرکت در کارگاه فرستاده می شوند، قابل پرداخت می باشد.

ماده ۵: برگزاری سمینارها و همایش های داخلی

در صورت درخواست برگزاری کارگاه/همایش /سمینار توسط سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی در سال آتی در صورت وجود اسپانسر و تامین هزینه های همایش و با رعایت سایر ضوابط و مقررات مورد موافقت قرار می گیرد.

ماده ۵: ضوابط شرکت دانشجویان در همایشها و کنگره های داخل کشور

۱- مدارک متقاضیان شرکت در کنگره های داخل کشور می بایست قبل از سفر از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه شود. در غیر اینصورت متقاضی مشمول حمایت مالی نخواهد شد.

۲- به دانشجویانی که مقاله پذیرفته شده در همایش های داخل کشور دارند در صورت ارائه مقاله تحقیقاتی یک مقاله در سال پس از تأیید مرکز پژوهش های علمی دانشجویان با ارائه مدارک شرکت در کنگره، هزینه ثبت نام و هزینه بلیط رفت و برگشت (قطار و اتوبوس) پرداخت می شود.

تبصره: مقاله پذیرفته شده دانشجویان تنها در صورتی مشمول حمایت مالی قرار می گیرد که حاصل از طرح های تحقیقاتی مصوب یکی از شوراهای پژوهشی دانشگاه، دانشکده، مراکز پژوهش های علمی دانشجویان و یا حاصل از پایان نامه باشد.

۳- دانشجویان می بایست پس از ارائه مقاله در کنگره، مقالات خود را در سمینارهای داخل دانشگاهی که مراکز پژوهش های علمی دانشجویان ترتیب می دهند ارائه نمایند.

۴- از ارائه تکراری مقاله در سمینارها و کنگره ها باید ممانعت جدی بعمل آید. برای این منظور سرپرست مرکز پژوهش های علمی دانشجویان می بایست از تأیید چنین مقالاتی خودداری نمایند. در صورت مشاهده مقاله تکراری ضمن برخورد قانونی با فرد متخلف، کلیه هزینه ها بازپس گرفته خواهد شد.

ماده ۶: ضوابط شرکت دانشجویان در همایشهای بین المللی خارج از کشور با ارائه مقاله

به منظور تشویق و ترغیب دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی زاهدان به مشارکت در پژوهش و تحقیقات رشته های مرتبط و ارائه آن در مجامع علمی خارج ضوابط ذیل تعیین شد تا ضمن فراهم آوردن زمینه های رشد و شکوفایی فعالیتهای تحقیقاتی دانشجویان معیارهای عادلانه و ضابطه مندی در خصوص تسهیلات ارائه شود، ضمناً رعایت مقررات خروج از کشور و ضوابط تعیین شده از سوی شرکت کنندگان الزامی است.

۱- مقاله ارائه شده بایستی از نتایج تحقیقات مصوب شوراهای پژوهشی دانشگاه باشد.

۲- ارائه دهنده نویسنده اول مقاله باشد و در زمان ارائه مقاله در دانشگاه اشتغال به تحصیل داشته باشد.

۳- در کلیه گردهمایی ها بایستی عنوان کمیته تحقیقات دانشجویی در کنار نام دانشگاه در خلاصه مقالات چاپ شده در کتابچه خلاصه مقالات و یا لوح فشرده کنگره ذکر گردیده باشد.

۴- جهت هر عنوان خلاصه مقاله تنها به ارائه دهنده مقاله تسهیلات شرکت در کنگره با ارائه مقاله پرداخت خواهد شد.

۵- هر دانشجو فقط یک بار در طول تحصیل می تواند از تسهیلات در نظر گرفته شده جهت کنگره های خارج از کشور استفاده نماید.

۶- انتخاب و معرفی دانشجویان بعهدہ کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه می باشد.

۷- این ضوابط شامل کلیه دانشجویان در مقاطع دکتری حرفه ای، کارشناس ارشد، دستیاری تخصصی و فوق تخصصی و PhD می باشد.

۸- مدارک فرد متقاضی بایستی سه هفته قبل از سفر از طریق مراکز پژوهش های علمی دانشجویان دانشگاه جهت طرح در جلسه شورای پژوهشی به معاونت تحقیقات و فناوری ارائه شود. ضمناً به مدارکی که در فرصت تعیین شده واصل نشود ترتیب اثر داده نخواهد شد و این معاونت هیچ گونه حمایتی نخواهد کرد.

۹- تسهیلات در نظر گرفته شده همانند تسهیلات مصوب جهت اعضای محترم هیئت علمی شامل (هزینه بلیط، هزینه ثبت نام و هزینه روزانه) می باشد.

شرایط حمایت از مرکز رشد

۱- پرداخت حق التثویق ثبت اختراع به کلیه افراد درون سازمان یا بیرون از سازمان تا سقف

الف: ثبت طرح صنعتی ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ب: ثبت اختراع داخلی ۴۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ج: ثبت اختراع خارجی ۷۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۱: پرداخت حق التثویق منوط به ارائه مستندات معتبر و رسمی مربوط به ثبت اختراع با ذکر آدرس و نام یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه و تعیین سهم مشارکت (حداقل ۱۰٪ مالکیت معنوی) خواهد بود. تعیین میزان سقف حق التثویق و تأیید مستندات و میزان مشارکت بر عهده شورای فناوری سلامت دانشگاه می باشد.

تبصره ۲: در مواردی که صرفاً ذکر آدرس و نام دانشگاه صورت پذیرفته است و مشارکت عضو هیات علمی وجود ندارد صرفاً هزینه های ثبت با تأیید مرکز رشد دانشگاه قابل پرداخت می باشد.

۲- هزینه ساخت نمونه اولیه پروژه های فناورانه مصوب شورای فناوری سلامت دانشگاه پرداخت می گردد.

تبصره: عقد تفاهم نامه بین واحد فناور و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه پس از تصویب شورای فناوری الزامی است.

۳- در صورت تأیید مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه، کلیه هزینه های ثبت شرکت تجاری دانش بنیان برای واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد توسط معاونت تحقیقات و فناوری قابل پرداخت خواهد بود.

۴- به پروژه های واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد دانشگاه که منجر به ثبت شرکت دانش بنیان شوند، با تأیید مدیریت توسعه فناوری دانشگاه، تا سقف ۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال حق التثویق پرداخت می شود.

تبصره: کتابچه ابلاغی وزارت بهداشت مبنای تصمیم گیری در خصوص شرکت های دانش بنیان و هسته های فناور خواهد بود.

ماده ۱: ضوابط حمایت مالی دانشگاه از کتب تالیف و ترجمه

۱- پیشنهاد دهنده تالیف و ترجمه کتاب می بایست نفر اول و از دانشگاه علوم پزشکی زاهدان باشد و قبل از اقدام به تالیف یا ترجمه، حداقل ۳ مقاله علمی پژوهشی در مجلات معتبر داخلی و خارجی منتشر کرده باشد. حمایت مالی تنها از نویسنده اول شاغل در دانشگاه علوم پزشکی زاهدان به عمل می آید.

تبصره: در صورتی که پس از چاپ، نام فرد دیگری که در دانشگاه علوم پزشکی زاهدان شاغل نمی باشد به عنوان نویسنده اول در کتاب ذکر گردد کلیه هزینه های چاپ از فرد شاغل در دانشگاه علوم پزشکی زاهدان مسترد خواهد گردید.

۲- حداقل ۳ مورد از رفرانسهای کتاب تالیفی می بایست نتیجه پژوهش های علمی معتبر یا سایر کتب تالیفی شخص مولف و مرتبط با موضوع باشد.

۳- درخصوص کتب ترجمه ارائه شده به دفتر تالیف و ترجمه در صورتی که بعد از ۶ ماه از گرفتن استعلام از وزارتخانه و یا همچنین بعد از ارسال نظر داور جهت اصلاح ترجمه توسط مترجم اقدامی جهت پیشبرد کار خویش انجام نگرفت پیشنهاد ترجمه ایشان لغو و به وزارتخانه نیز اعلام خواهد شد.

۴- پیشنهاد ترجمه می بایست مربوط به آخرین ویرایش کتاب و مربوط به سه سال اخیر باشد.

۵- در صورت تایید کمیته تالیف و ترجمه دانشگاه مترجم می تواند کتاب خود را با چاپ آرم دانشگاه و بدون حمایت مالی دانشگاه به چاپ برساند.

۶- با توجه به قرارداد منعقد بین معاونت و مولف، حداکثر مهلت مقرر از زمان تصویب کتاب در کمیته تالیف و ترجمه تا زمان چاپ نهایی یکسال تعیین می گردد و مولف مکلف به پیگیری امور و همکاری با کمیته تالیف و ترجمه، چاپخانه و انتشارات طرف قرارداد دانشگاه می باشد. چنانچه پس از گذشت بیش از یکسال در هر مرحله از کار مولف قادر به ادامه همکاری با معاونت نباشد کتاب مذکور از دستورکار این کمیته خارج شده و متقاضی می بایست کلیه خسارات وارده را جبران نماید.

*مترجم موظف است در مرحله اول دو فصل از ترجمه را جهت بررسی کمیته و ارسال به داوری ارائه نماید. در صورت تأیید دو فصل توسط کمیته، ادامه ترجمه بلامانع می باشد. پس از اتمام کار نیز می بایست کل ترجمه جهت داوری و تأیید نهایی کمیته ارائه شود.

۷- در صورت موافقت کمیته تالیف و ترجمه با مشارکت مالی جهت چاپ کتب تالیفی سهم مشارکت دانشگاه ۵۰ درصد می باشد.

۸- در صورتی که تعیین انتشارات بر اساس استعلام صورت گرفته و منافع دانشگاه توسط معاونت تحقیقات و فناوری مشخص شود سهم مشارکت مالی دانشگاه طبق بند ۷ خواهد بود. در صورت تمایل مولف به انتخاب ناشر، سهم مشارکت مالی دانشگاه را کمیته تالیف و ترجمه تعیین خواهد نمود.

۹- مولف موظف است کل کتاب تالیفی را جهت طرح در جلسه کمیته تالیف و ترجمه و ارسال به داوری ارائه نماید.

ماده ۲: ضوابط مربوط به داوری کتب

۱- در خصوص داوری کتب تالیف و ترجمه با توجه به کیفیت (نوع داوری) و تایید مدیر/معاون تحقیقات و فناوری به ازای هر ۱۰۰ صفحه ۱/۶۰۰/۰۰۰ ریال حق التشویق و ۱۱۰ ساعت گواهی صادر خواهد شد.

پیوست ۱: آیین نامه پرداخت حق التحقیق پژوهشگران

ج- جداول هزینه حق التحقیق اعضاء هیئت علمی و غیر هیئت علمی

جدول شماره پنج: هزینه حق التحقیق اعضاء هیئت علمی

ردیف	رتبه	مبلغ حق التحقیق به ازاء هر ساعت
۱	استاد	۱۸۰/۰۰۰ ریال
۲	دانشیار	۱۵۰/۰۰۰ ریال
۳	استادیار	۱۲۰/۰۰۰ ریال
۴	مربی	۱۰۰/۰۰۰ ریال

جدول شماره شش: هزینه حق التحقیق اعضاء غیر هیئت علمی

ردیف	مقطع تحصیلی	مبلغ حق التحقیق به ازاء هر ساعت
۱	دکترای تخصصی	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۲	دکترای عمومی	۷۵/۰۰۰ ریال
۳	کارشناسی ارشد	۷۵/۰۰۰ ریال
۴	کارشناس	۶۰/۰۰۰ ریال
۵	کاردان	۵۰/۰۰۰ ریال
۶	دیپلم	۴۰/۰۰۰ ریال
۷	زیر دیپلم	۳۰/۰۰۰ ریال

جدول شماره هفت: هزینه حق التحقیق دانشجویان

ردیف	مقطع تحصیلی	مبلغ حق التحقیق به ازاء هر ساعت
۱	دکترای تخصصی	۷۵/۰۰۰ ریال
۲	دکترای عمومی	۶۰/۰۰۰ ریال
۳	کارشناسی ارشد	۶۰/۰۰۰ ریال
۴	کارشناسی	۵۰/۰۰۰ ریال

حاضرین جلسه:

رئیس دانشگاه	آقای دکتر حبیب غزنوی
معاون تحقیقات و فناوری	آقای دکتر نورمحمد بخشانی
مدیر تحقیقات و فناوری و رئیس مرکز تحقیقات ژنتیک در بیماریهای غیرواگیر	آقای دکتر محسن طاهری
مدیر توسعه فناوری سلامت و رئیس مرکز تحقیقات بیماریهای دهان و دندان	آقای دکتر اسحق علی صابری
مدیر منابع علمی و کتابخانه معاونت	آقای رضا حکیمی
رئیس پژوهشگاه علوم سلولی، مولکولی در بیماری های عفونی	آقای دکتر ابراهیم کرد
معاون تحقیقات و فناوری دانشکده پزشکی	آقای دکتر محمدرضا شهرکی
معاون تحقیقات و فناوری دانشکده دندانپزشکی	خانم دکتر سمیه انصاری مقدم
معاون تحقیقات و فناوری دانشکده بهداشت	آقای دکتر ابوالفضل پاینده
معاون تحقیقات و فناوری دانشکده توانبخشی	آقای سیدرفیع حسینی
معاون تحقیقات و فناوری دانشکده پرستاری و مامایی	خانم دکتر نسرین رضائی
معاون تحقیقات و فناوری دانشکده پیراپزشکی	آقای ناصر کیخا
رئیس مرکز تحقیقات ایمنولوژی	آقای دکتر حسینعلی خزاعی
رئیس مرکز تحقیقات پرستاری جامعه	خانم دکتر سیمین شریفی
رئیس مرکز تحقیقات کودکان و نوجوانان	آقای دکتر نورمحمد نوری
رئیس مرکز تحقیقات عفونی و گرمسیری	آقای دکتر ذکریا بامری
رئیس مرکز تحقیقات ارتقاء سلامت	آقای دکتر علیرضا انصاری مقدم

رئیس مرکز تحقیقات سلولی و مولکولی

آقای دکتر رامین سراوانی

رئیس مرکز تحقیقات فارماکولوژی

آقای دکتر حبیب غزنوی

رئیس مرکز تحقیقات علوم توانبخشی

آقای دکتر حامد مومنی مقدم

رئیس مرکز تحقیقات سلامت بارداری

خانم شهین دخت نوایی ریگی

سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی

خانم دکتر طاهره صفری

رئیس مرکز تحقیقات حیوانات آزمایشگاه

آقای دکتر حامد فنائی

کارشناس مراکز تحقیقاتی دانشگاه

خانم مهدیه رضائی پور

کارشناس پژوهش

خانم وحیده نارویی